

# Policy

## Kvalitetspolicy

Eliassons Åkeri ska alltid kunna utföra sina tjänster och leverera sina produkter med den kvalitet som kunden efterfrågar, samtidigt som vi uppfyller relevanta lagar och förordningar.

Detta åstadkommer vi genom:

- Att skapa goda relationer med kunderna.
- Att utföra tjänster och leverera produkter på överenskommen kvalitetsnivå.
- Att aktivt och kontinuerligt arbeta med kvalitetsförbättringar.
- Personalen skall vara kunnig och motiverad för sina arbetsuppgifter genom kontinuerlig utbildning och information.

## Miljöpolicy

Vi skall vid varje tillfälle med utgångspunkt från kundens krav samt åkeriets egna resurser och förutsättningar arbeta för:

- Att minska miljöeffekterna från våra fordon.
- Att ständigt förbättra verksamheten ur miljösynpunkt.
- Att förebygga föroreningar.
- Att tillämpbara delar följa aktuell miljölagstiftning, andra samhällskrav samt våra kunders krav.

## Trafiksäkerhetspolicy

Eliassons Åkeri AB har antagit följande trafikpolicy med målet att skapa en säker trafik och arbetsmiljö. • Alltid använda säkerhetsbälte

- Följa kör och vilotidsregler
- Följa gällande viktbestämmelser
- Alltid vara nyktra och drogfria i tjänsten
- Planera körningen och göra lämpliga vägval med tanke på ADR, vikt och väglag
- Följa hastighetsbestämmelser och övriga trafikbestämmelser
- Säkra godset på ett ansvarsfullt sätt
- Hålla fordonen i trafiksäkert skick
- Arbeta med ständiga förbättringar av trafiksäkerheten



## **Arbetsmiljöpolicy Eliassons Åkeri AB**

En god arbetsmiljö påverkar oss positivt på alla sätt.

Detta är grundstenen i våran ambition och strävan att alltid verka för en bra arbetsmiljö.

Den anställde såväl som företagsledare har ett gemensamt intresse samt skyldighet att gemensamt förebygga varje arbetsituation, som kan leda till skada eller sjukdom.

Denna arbetsituation kan vara unik i sig eller påverka ett flertal.

Den stora kompetens och resurs som finns i alla anställda är företagets största tillgång och ska på bästa möjliga vis utifrån företagets resurser och lagkrav värnas om.

Alla anställda ska kunna påverka sin arbetsmiljö på sin arbetsplats på ett positivt sätt.

## **Alkohol och drogpolicy**

Eliassons Åkeri AB verkar för en alkohol och drogfri arbetsplats genom att arbeta med både förebyggande och rehabiliterande insatser. Målet är att missbruket ska bort och att medarbetaren ska ha kvar sin anställning. Alla anställda i företaget skall vara väl informerade om vår alkohol och drogpolicy.

### **Mål**

Personalen är vår viktigaste faktor och det är viktigt att de anställda mår bra och har en arbetsplats som är fri från alkohol och droger. Därför är det av vikt att Eliassons Åkeri AB arbetar aktivt mot missbruk. Alkohol och drogpolicy ingår i Eliassons Åkeri AB systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetet med att förhindra missbruk av alkohol och droger är en åtgärd för att ombesörja att de anställda bibehåller en god hälsa. Våra mål i arbetet med alkohol och

drogmissbruk är:

- att verka för alkohol och drogfria arbetsplatser
- att verka för ansvarsfullt brukande av alkohol vid representation och kamratfester
- att tidigt upptäcka och motverka missbruksproblem
- att stödja personalansvarig/ledare i dessa frågor
- att kunna erbjuda rehabilitering
- att öka medvetenheten för dessa frågor



Enligt Arbetsmiljölagen har arbetsgivaren ansvar för de anställdas fysiska och psykiska arbetsmiljö och att åtgärder vidtas vid bl a missbruksproblem.

Eliassons Åkeri AB accepterar ej någon form av alkohol och drogpåverkan.

### **Syfte**

Alkohol och drogpolicyn ska bidra till en god hälsa hos personalen så att:

- Eliassons Åkeri AB får en effektiv och kompetent hantering i produktionen.
- Våra medarbetare bibehåller sin hälsa.

### **Strategi**

För att Eliassons Åkeri AB ska bli ett uppskattat och framgångsrikt företag ska vi kännetecknas av trygghet och trovärdighet. Framgångsfaktorerna för Eliassons Åkeri AB alkohol och drogpolicy är:

- Handlingsberedskap vi ska så tidigt som möjligt möta ett begynnande missbruk. (Vid misstanke om missbruksproblem är det alltid rätt att handla. Det är alltid fel att låta saken bero).
- Utbildning för personalansvarig/ledare, personalansvarig
- Information öka kunskapen hos alla anställda om alkohol och droger med egenskaper och verkningar.
- Kamratstödande verksamhet.
- En öppen och konstruktiv attityd till missbruksproblemen.
- Tillgång till ett väl fungerande behandlingsprogram.
- Ett nära samarbete med personalorganisationerna, skyddsombuden, personalansvarig/företagshälsovården och andra stödande resurser i och utanför Eliassons Åkeri AB.
- Tydliga och kommunicerade värderingar från ledningen
- Att representation skall ske med gott omdöme i förhållande till alkoholens verkningar och med hänsyn till Eliassons Åkeri AB alkohol och drogpolicy.

### **Personal och organisation**

Personalansvarige, ansvarar för att alkohol och drogpolicy följs inom företaget samt att erforderliga åtgärder vidtages. Personalansvarige. samverkar med skyddsombuden, företagshälsovården etc.

Alla medarbetare har ett moraliskt ansvar att verka för en missbruksfri arbetsmiljö.

En särskild grupp för stöd till personalansvarige och missbrukaren inrättas.



## **Åtgärder vid alkohol och drogproblem**

**1.** Om en anställd är påverkad i tjänsten och inte bedöms kunna fullgöra sitt arbete ska han/hon med hjälp av stöd av en arbetskamrat tillfälligt försättas ur tjänst och skickas hem. Personalansvarig är ansvarig för åtgärden. Vid behov bör en arbetskamrat följa med som stöd och hjälp.

Beslut skall rapporteras till berörd personalansvarig och skyddsombudet.

**2.** Om den anställde inte kommer till arbetsplatsen nästa arbetsdag skall arbetsledaren eller annan lämplig person vidta åtgärder för att nå kontakt med den anställde och initiera samtal och information angående Eliassons Åkeri AB alkohol och drogpolicy.

**3.** Arbetsledaren i samråd med den anställde initierar och förmedlar kontakt med av ledningen utsedd "rehabiliteringssamordnare".

**4.** Vid missbruk ska utredning för vidare åtgärder göras av rehabiliteringssamordnare och facklig organisation. Tänkbara åtgärder är bl. a stödsamtal, socialt kontrakt och eventuell läkarkontakt. Det sociala kontraktet utgör en överenskommelse mellan Eliassons Åkeri AB och den enskilda om att genomföra ett vårdprogram.

**5.** För den kontaktperson som arbetar med missbruksproblem måste den moraliska sekretessen respekteras.

För konsulent samt för läkare och sjuksköterska gäller den lagstadgade sekretessen.

